

## **Module sur le thème :**

**Développer sa communication, favoriser le travail en équipe, les relations avec ses interlocuteurs, son mieux être en entreprise.**

**1 journée, mixant théorie et pratique**

**Public concerné :** Responsables d'équipes, managers, gérant d'entreprise, salariés, particuliers. Toutes personnes souhaitant développer sa communication, établir des relations saines et respectueuses, entre les équipes, les services. Acquérir les bases nécessaires à la pratique de l'assertivité et de la Communication Non Violente (CNV) Savoir les utiliser pour favoriser un climat de confiance et de compréhension mutuelle.

### **Objectif du module :**

- Optimiser la communication et son positionnement
- Améliorer les relations avec les autres
- Oser dire « Non »
- S'affirmer avec tact et diplomatie
- Développer une ambiance saine et respectueuse dans l'entreprise
- Créer des rapports gagnants, gagnants.

Les relations en entreprise entre les personnes sont souvent un frein à son développement, à sa bonne conduite. Le bien-être au travail est une chose primordiale, développer sa confiance à dire, à faire, à réaliser, initie un cercle vertueux, tant au niveau professionnel, que personnelle. En réalisant le module, vous gagnerez du temps, de l'argent, des rapports sains, de la liberté.

Mes différentes expériences en entreprise et en cabinet me permettent de vous comprendre. Mon expertise en communication m'a permis de développer des outils puissants. Vous serez plus présent et plus libre dans vos actions professionnelles avec vos équipes, vos clients.

## **PROGRAMME DU MODULE :**

- Caractéristiques
- Origines
- Définition.
- Domaines d'Applications.
- Management : savoir, dire, faire, orienter
- Test Autodiagnostic sur votre niveau actuel d'assertivité, résultat individuel, grille de décodage
- La pyramide de « Maslow », représentation de nos besoins pour communiquer efficacement.
- 10 Moyens pour développer votre assertivité.
- 10 Moyens pour faire face à une critique agressive.
- Jeux de rôle en situation.
- Questions / réponses

### **Niveau de connaissances préalables requis**

- Pas de connaissances préalables ni de niveau spécifique requis pour suivre la formation.

### **Les moyens techniques et pédagogiques**

#### **A) LES LOCAUX**

La formation est mise en œuvre dans une salle loué à cet effet ou dans les locaux de Dixit Langage adapté et confortable munie de tables, chaises.

#### **B) L'ORGANISATION PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE**

La formation s'articule en alternant des séquences théoriques et pratiques afin que chaque stagiaire puisse mettre en action les connaissances acquises.

#### **C) LES MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

Pour tous les thèmes utilisés, des documents présentant les caractéristiques de chaque forme de communication, sont expliqués, exploités en cours de formation puis remis à chaque stagiaire.

#### **D) LES MOYENS D'ENCADREMENTS**

Il s'agit d'une personne disposant des compétences et des expériences techniques, professionnelles pratiques et théoriques en rapport avec le domaine de connaissance concerné et ayant la capacité transmettre ses connaissances.

## **Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en définir les résultats**

Le suivi de l'exécution de l'action de formation relève de la responsabilité du formateur. Ce suivi est organisé à l'aide de feuilles d'émargement des stagiaires signées par demi-journées chaque jour avec heures et dates d'entrées puis de sorties.

Une attestation de présence sera remise aux stagiaires en fin de l'action de formation.

Afin de vérifier les acquis de chaque stagiaire, et tout au long de la formation, une évaluation formative est effectuée. Chaque stagiaire ayant été présent, démontrant avec succès les acquis en communication spécifique au regard des objectifs, recevra en totalité les documents liés à la formation. Un entretien facultatif compris dans la formation est proposé aux stagiaires environ deux mois après celle-ci, ce rendez-vous est proposé à distance via Skype ou Messenger.