

Le Langage créer la communication, l'écoute l'active.

Module sur le thème :

Gérer, Anticiper, Régler un conflit avec le Langage du Management (1 journée)

Public concerné : Responsables d'équipes, managers, gérant d'entreprise, salarié, particulier. Ce module est conçu pour vous aider, à prévenir, à gérer aux mieux les situations conflictuelles en entreprise. Plus à vous inquiéter, **parce que vous serez quoi dire, comment le dire**, vous passerez à l'étape suivante sans culpabiliser, avec plus de confort, de liberté, de sérénité, par conséquent gains de temps.

L'objectif :

- Gérer, Anticiper, Régler une situation conflictuelle
- Relayer les messages, les orientations
- Proposer des solutions
- Développer son écoute
- Apporter un nouvel « état d'esprit »
- Gagner du temps
- Gagner de la productivité
- Créer des relations agréables de travail et mieux être personnelle

Il n'y a pas d'équipe motivé sans leader passionné.

Lorsque l'on est aux commandes d'une entreprise ou d'une équipe, on est avant tout naturellement concentré, fixé sur le travail à fournir et sur les résultats. Cependant ces derniers peuvent se trouver diminués, en souffrances par le biais d'une crise entre personnes ou un conflit sous-jacent. Il est donc important pour un(e) chef d'entreprise, un gérant(e), un manager de se tenir à l'écoute des relations de ses collaborateurs, employés, salariés.

Mes outils puissants vont vous permettre d'en finir avec les conflits qui ne reposent la plus du temps que des réalités subjective parce que chacun arrive avec ses propres idées, ses propres bagages, ses opinions, ses points de vue.

Le management de conflit c'est donc savoir se respecter et respecter l'autre, c'est se centrer sur le problème et la capacité à comprendre et résoudre les tensions entre personnes en apportant la **solution**.

Programme du Module :

- Comment peut naître un conflit ?
 - Comment anticiper, éviter le conflit en entreprise afin d'empêcher la crise ou encore la rupture ?
 - Alors que faire pour gérer un conflit ou encore mieux l'anticiper ?
 - Le management (C quoi ?)
 - Les 4 lois Essentielles pour un bon Manager
 - Les 4 pôles du management
 - Les compétences générales du manager
 - Les compétences en situation
 - La pyramide de la communication
 - La composition de la communication
- Quelques règles de communication
- Savoir questionner
 - Savoir écouter
 - La communication du changement
 - Manager au quotidien votre équipe ? (Test, dépouillement)
 - Questions réponses

Niveau de connaissances préalables requis

- Pas de connaissances préalables ni de niveau spécifique requis pour suivre la formation.

Les moyens techniques et pédagogiques

A) LES LOCAUX

La formation est mise en œuvre dans une salle loué à cet effet ou dans les locaux de Dixit Langage adapté et confortable munie de tables, chaises.

B) L'ORGANISATION PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

La formation s'articule en alternant des séquences théoriques et pratiques afin que chaque stagiaire puisse mettre en action les connaissances acquises.

C) LES MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Pour tous les thèmes utilisés, des documents présentant les caractéristiques de chaque forme de communication, sont expliqués, exploités en cours de formation puis remis à chaque stagiaire.

D) LES MOYENS D'ENCADREMENTS

Il s'agit d'une personne disposant des compétences et des expériences techniques, professionnelles pratiques et théoriques en rapport avec le domaine de connaissance concerné et ayant la capacité transmettre ses connaissances.

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en définir les résultats

Le suivi de l'exécution de l'action de formation relève de la responsabilité du formateur. Ce suivi est organisé à l'aide de feuilles d'émargement des stagiaires signées par demi-journées chaque jour avec heures et dates d'entrées puis de sorties.

Une attestation de présence sera remise aux stagiaires en fin de l'action de formation.

Afin de vérifier les acquis de chaque stagiaire, et tout au long de la formation, une évaluation formative est effectuée. Chaque stagiaire ayant été présent, démontrant avec succès les acquis en communication spécifique au regard des objectifs, recevra en totalité les documents liés à la formation. Un entretien facultatif compris dans la formation est proposé aux stagiaires environ deux mois après celle-ci, ce rendez-vous est proposé à distance via Skype ou Messenger.